



मार्गत विकास बैंक लि.

फोटो

कर्जा आवेदन फाराम

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> हायर पचेज कर्जा | <input type="checkbox"/> व्यापारीक कर्जा | <input type="checkbox"/> ओभरड्राफ्ट कर्जा |
| <input type="checkbox"/> आवास कर्जा | <input type="checkbox"/> शैक्षिक कर्जा | <input type="checkbox"/> अन्य..... |
| <input type="checkbox"/> औद्योगिक कर्जा | <input type="checkbox"/> कृषि कर्जा | |

मिति.....

उपरोक्त विषयमा म/हामीलाई कर्जा सुविधा उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध छ। स्वीकृत ऋणको लागि त्यस बैंकलाई आवश्यक पर्ने सुरक्षण तथा विवरण निम्न बमोजिम हुनेछ। उक्त उपलब्ध विवरण भुट्टा ठहरेमा प्रचलित कानून र बैंकको नियम बमोजिम बैंकले कारवाही गर्न सक्नेछ। यस बैंकको हालको नियम र पछि संशोधन हुन सक्ने नियमहरू समेत म/हामी पालना गर्न मन्जुर छ/छौं। मैले/हामीले बैंक नियम पालना नगरेमा वा लिएको ऋणको साँवा ब्याज समेत समयमा नबुझाएमा यस बैंकको नियम अनुसार लाग्ने जरिवाना सहित तिर्नेछु/छौं। कर्जाको भाखा म्याद भित्र नतिरे नबुझाएमा मेरो/हाम्रो उल्लेखित धितो सुरक्षण तथा अन्य अचल सम्पत्ति तथा जायजेथाबाट समेत असूल उपर गरी लिएमा म/हामीलाई मन्जुरी छ साथै पछि कुनै कुराको उजुर गर्ने छैन/छैनौं

१. आवेदक (व्यक्ति भए) पुरा नाम, थर र (कम्पनी भए) कम्पनीको नाम.....नागरिकता नं.....					
ठेगाना फोन नं. (कार्यालयको).....					
फोन नं. (घरको).....फ्याक्स नं.मोबाइल नं.					
२. आवेदक वा अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको विवरण :					
नाम.....					
श्रीमान/श्रीमतीवर्षना.प्र.नं.					
बाबु बाजे					
ठेगाना.....सम्पर्क फोन नं.....					
३. व्यवसाय भए सोको विवरण :					
व्यवसायको नामदर्ता भएको मिति					
पूँजी ठेगाना					
व्यक्ति/प्रो./संचालक/साभेदारको विवरण					
सि.नं.	नाम	ठेगाना	ना.प्र.नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम
नोट : फर्म/कम्पनीको हकमा दर्ता प्रमाण-पत्र, प्रवन्ध पत्र, नियमावली र संचालक समितिको निर्णय र गत दुई वर्षको नाफा नोक्सान तथा वासलात पेश गर्नु पर्नेछ। साभेदारी फर्मको हकमा :- साभेदारी सम्भौता पत्र, आय व्यय विवरण पेश गर्नु पर्नेछ। कारोबार भएको बैंकको नाम र खाता नं.					

४. कर्मचारीको लागि :-
कार्यालयको नाम पद
कार्यालय प्रमुखको नाम
ठेगाना फोन नं.

५. आय श्रोत विवरण :
मासिक तलब आय
व्यवसायको मासिक आय
घर भाडाबाट
अन्य आय
जम्मा मासिक आय रु. भुक्तानी गर्न सक्ने किस्ता रु.
मासिक खर्च विवरण
क) मासिक खर्च
ख) औषधोपचार खर्च
ग) अन्य खर्च

६. निवेदकको एकाघर परिवारको विवरण :
संगोलमा छुटै आश्रित परिवार संख्या :.....

सि.नं.	पारिवारिक सदस्यको नाम	नाता	ठेगाना	मासिक आय

७. सुरक्षण :
(क) अचल सम्पत्तिको (घर/जग्गा) विवरण :
(१) जग्गाधनीको नाम जग्गाको ठेगाना.....
(२) कित्ता नं. क्षेत्रफल
(३) जग्गाको चार किल्ला : पूर्व पश्चिम
उत्तर..... दक्षिण
(४) घरको विवरण : घर निर्माण भएको मिति घरको तल्ला मोहडा
(५) सम्पत्तिको मूल्यांकन रु.
(ख) चल सम्पत्तिको विवरण :
बनाउने कम्पनी सवारी साधन नं.
मोडल नं. मूल्यांकित रु.

८. हक भोगमा रहेको अन्य अचल सम्पत्तिको विवरण :

सि.नं.	जिल्ला	गा.वि.स./न.पा.	वडा	कि.नं.	क्षेत्रफल	सम्पत्ति हक भोग गर्नेको नाम/आफै	नाता

९. हक भोगमा रहेको अन्य चल सम्पत्तिको विवरण :

- क) मोटरसाइकल नं.
- ख) गाडी नं.
- ग) अन्य

१०. धितो दिनेको पारिवारिक विवरण : नाम :
ठेगाना :

सि.नं.	निजको परिवारका सदस्यको नाम	नाता

११. कर्जाको विवरण

- क) कर्जा आवश्यक पर्नाको कारण.....
- ख) धितो रहने सामानको विवरण.....
.....
.....
- कर्जा रकम रु. (अक्षरेपी)
- कर्जा अवधि रकम भुक्तानी गर्ने तरिका
- (नोट : आवश्यकता अनुसार स्किम पेश गर्नु पर्ने)

१२. ऋण लिंदा व्यक्तिगत धन जमानी दिनेको नाम, ठेगाना
..... बाबु..... बाजे.....

निवेदकको बसोबास ठेगानाको नक्सा

व्यक्तिगत धनजमानी दिनेको बसोबास ठेगानाको नक्सा

निवेदकको सही :

निवेदकको नाम :

छाप :

कर्जा निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

आवास कर्जाको लागि

१. हालसालै खिचिएको फोटो थान ३ (कर्जा लिने र धितो दिनेको)
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी
३. लालपूर्जा (जग्गा धनी पुर्जा)
४. तिरोको रसिद (हालसालको)
५. ट्रेस नक्सा (नापी नक्सा)
६. वडाको चार किल्लाको सिफारिस
७. घरको नक्सा र नक्सा पास प्रमाण-पत्र
८. आम्दानी श्रोत प्रमाणित गर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरू
९. राजश्व दाखिलाको कागजात
१०. ब्लू प्रिन्ट नक्सा

आवधिक/चालु पूँजी कर्जाको लागि

१. हालसालै खिचिएको फोटो थान ३ (कर्जा लिने र धितो दिनेको)
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी
३. उद्योग तथा व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र (अध्यावधिक)
४. आयकर दर्ता प्रमाणपत्र (अध्यावधिक)
५. धितो राख्ने जग्गाको लालपूर्जा
६. तिरो तिरेको रसिद
७. ट्रेस नक्सा (नापी नक्सा)
८. वडाको चार किल्लाको सिफारिस
९. संचालक समितिको नियमावली (कम्पनी भएमा)
१०. प्रबन्धपत्र तथा नियमावली (कम्पनी भएमा)
११. आम्दानीको श्रोत प्रमाणित गर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरू
१२. राजश्व दाखिलाको कागजात
१३. ब्लू प्रिन्ट नक्सा

हायर पर्चेज कर्जाको लागि

१. हालसालै खिचिएको फोटो थान ३ (कर्जा लिने र धितो दिनेको)
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी
३. सवारी चालक अनुमतिपत्रको फोटोकपी
४. सप्लायरको कोटेशन
५. व्यक्तिगत धनजमानी
६. व्यक्तिगत धनजमानी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी
७. कार्यालय जमानीपत्र
८. आम्दानी श्रोत प्रमाणित गर्ने अन्य आवश्यक कागजातहरू
९. राजश्व दाखिलाको कागजात
१०. ब्लू प्रिन्ट नक्सा
११. धितो दिने जग्गाको लालपूर्जा
१२. तिरो तिरेको रसिद
१३. ट्रेस नक्सा (नापी नक्सा)
१४. वडाको चार किल्लाको सिफारिस

जानकारी

- १) दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्धपत्र, नियमावली र संचालक समितिको निर्णय र गत दुई वर्षको नाफा नोक्सान तथा बासलात पेश गर्नु पर्नेछ ।
- २) कर्जा स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार बैकमा निहित भएकोले सो सम्बन्धमा कुनै विवाद गर्न पाइने छैन ।
- ३) कर्जा अस्वीकृत भएमा कागजात फिर्ता लिन १ महिनाभित्र सम्पर्क राख्नु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

निवेदकको सही